

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего № 22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №22» НМР РТ

Протокол № 1 от 05 . 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №22» НМР РТ
/Л.Н. Срывова/

Приказ № 128 от 05.09 2024 г.



Положение

**О соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение – локальный акт, регламентирующий деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» НМР РТ (далее – ДОУ) и носит нормативный характер. Содержит обязательные правила, требующие выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего ДОУ. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной воспитательной деятельности, а так же деятельности по присмотру и уходу за детьми в ДОУ, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы в соответствии с

требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников учреждения, регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе;

- педагогической работы, включающей в себя:

индивидуальную и групповую работу с детьми;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.5. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;

- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей – изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата .

2.8. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.9. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.10. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников ДОО, который заполняет инспектор по кадрам и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно

3. Распределение рабочего времени воспитателей

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течении дня.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

-осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

-организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

-организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

-предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

-проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,

-осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

-организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

-обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке(все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

3.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;

-организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

3.3 Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4. Ответственность педагогических работников

4.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ №22, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением

о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | Магданурова А.М. | старший воспитатель | | |
| 2. | Асадуллина С.М. | воспитатель | | |
| 3. | Вихарева И.Ф. | воспитатель | | |
| 4. | Давлетова Ч.Г. | воспитатель | | |
| 5. | Киселева О.В. | воспитатель | | |
| 6. | Курганова С.Н. | воспитатель | | |
| 7. | Аксакова А.Г. | воспитатель | | |
| 8. | Шипкова Т.А. | воспитатель | | |
| 9. | Тарасова Т.А. | воспитатель | | |
| 10. | Усманова Е.А. | воспитатель | | |
| 11. | Семенова Р.Б. | воспитатель | | |
| 12. | Краснова О.С. | воспитатель | | |
| 13. | Нургатина Г.Р. | воспитатель | | |
| 14. | Салимзянова Г.Г. | воспитатель по обучению тат. языку | | |
| 15. | Мокеева Н.В. | музыкальный руководитель | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |